INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0275-2024.
FECHA: 08/04/ 2024

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO SALDAÑA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0275-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Apoyé en la ejecución de las actividades en la socialización con los beneficiarios de la comuna para el desarrollo del proyecto.

2. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en las reuniones y capacitaciones sobre gestión documental programada por el equipo de fomento para saber cuáles son los elementos necesarios para la entrega de documentos físicos.

3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Realicé los informes de puntos de las actividades programadas requeridas por el proyecto.

4. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- No realicé actividades en este periodo.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Presté actividades de campo asistenciales del área de fomento.

6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación

- No realicé actividades en este periodo.

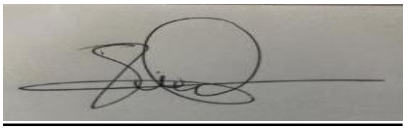
7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- No realicé actividades en este periodo.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- No realicé actividades en este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento
- Apoyé con el coordinador de Ciclovida el proceso de desarrollo de las actividades físicas en las zonas donde se va ejecutar la Ciclovida.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/17Uspl5itzcwCg15Uu2h0jcFy6fyBd5O1?usp=drive_link



DIEGO FERNANDO SALDAÑA
CC 1.112.464.291